**Утверждаю:**

Директор ООО «Центр красоты и

здоровья «Аспазия» \_\_\_\_\_Драгункина О.В.

«01» января 2024г

**План график заседаний врачебной комиссии на 2024г**

**в ООО «Центр красоты и здоровья «Аспазия»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Повестка дня** | **Исполнитель** |
| Январь 2024г | Контроль за наличием и пополнением лекарственных средств, медицинских изделий, медицинского оборудования необходимых для оказания медицинской помощи в соответствии с ТПГГ на 2024г и клиническими рекомендациями. | Председатель врачебной комиссииЧлены врачебной комиссии |
| Ежеквартально | Контроль качества лечебно-диагностического процесса, совершенствование организации медицинской помочи и разбор дефектов. | Председатель врачебной комиссииЧлены врачебной комиссии |
| Ежеквартально | Результаты проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской помощи в медицинской организации. | Председатель врачебной комиссииЧлены врачебной комиссии |
| Ежемесячно | Контроль качества ведение медицинской документации. | Председатель врачебной комиссииЧлены врачебной комиссии |
| Еженедельно | Оценка качества, обоснованности и эффективности лечебно-диагностических мероприятий, в том числе назначение лекарственных средств. | Председатель врачебной комиссииЧлены врачебной комиссии |
| Ежемесячно | Проработка нормативных документов по экспертным вопросам | Председатель врачебной комиссииЧлены врачебной комиссии |
| По мере поступления | Результаты служебного расследования в связи с обращением (жалобой). | Председатель врачебной комиссииЧлены врачебной комиссии |
| По мере поступления | Решение вопросов о проведение экспертизы временной нетрудоспособности, продление листков нетрудоспособности. | Председатель врачебной комиссииЧлены врачебной комиссии |
| В случае необходимости по решению главного врача | Внеплановые заседания ВК | Председатель врачебной комиссииЧлены врачебной комиссии |