

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
ООО "Центр красоты и  
здоровья "Аспазия"

---

О. В. Драгункина  
21.08.2017

м.п.

ПОЛИТИКА  
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
В ООО "Центр красоты и здоровья "Аспазия"

## 1. Общие положения

1.1. Политика в отношении обработки персональных данных (далее — Политика) направлена на защиту прав и свобод физических лиц, персональные данные которых обрабатывает ООО "Центр красоты и здоровья "Аспазия" (далее — Оператор).

1.2. Политика разработана в соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — ФЗ «О персональных данных»).

1.3. Политика содержит сведения, подлежащие раскрытию в соответствии с ч. 1 ст. 14 ФЗ «О персональных данных», и является общедоступным документом.

## 2. Сведения об операторе

2.1. Оператор ведет свою деятельность по адресу Приморский край, Хасанский р-н, пгт. Славянка, ул. Молодежная, дом 4, оф. 4.

2.2. Главный врач Гавриленко Татьяна Александровна (телефон +7 (924) 234-3579) назначен ответственным за организацию обработки персональных данных.

2.3. База данных информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации, находится по адресу: 692701, Россия, Приморский край, Хасанский район, пгт. Славянка, ул. Молодежная, д.4, кв.4.

## 3. Сведения об обработке персональных данных

3.1. Оператор обрабатывает персональные данные на законной и справедливой основе для выполнения возложенных законодательством функций, полномочий и обязанностей, осуществления прав и законных интересов Оператора, работников Оператора и третьих лиц.

3.2. Оператор получает персональные данные непосредственно у субъектов персональных данных.

3.3. Оператор обрабатывает персональные данные автоматизированным и неавтоматизированным способами, с использованием средств вычислительной техники и без использования таких средств.

3.4. Действия по обработке персональных данных включают сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.

3.5. Базы данных информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации, находятся на территории Российской Федерации.

## 4. Обработка персональных данных работников

4.1. Оператор обрабатывает персональные данные работников Оператора в рамках правоотношений, урегулированных Трудовым Кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (далее — ТК РФ), в том числе главой 14 ТК РФ, касающейся защиты персональных данных работников.

4.2. Оператор обрабатывает персональные данные работников с целью выполнения трудовых договоров, соблюдения норм законодательства РФ, а также с целью:

- вести кадровый учёт;
- вести бухгалтерский учёт;
- осуществлять функции, полномочия и обязанности, возложенные законодательством РФ на Оператора, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Пенсионный фонд РФ, в Фонд социального страхования РФ, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также в иные государственные органы;
- соблюдать нормы и требования по охране труда и обеспечения личной безопасности работников ООО "Центр красоты и здоровья "Аспазия", сохранности имущества;
- контролировать количество и качество выполняемой работы;
- открывать личные банковские счета работников ООО "Центр красоты и здоровья "Аспазия" для перечисления заработной платы;
- организовывать обучение работников ООО "Центр красоты и здоровья "Аспазия";
- публиковать на сайте [www.aspaziya.ru](http://www.aspaziya.ru), на стенде организации в целях информирования пациентов и создания положительного имиджа.

4.3. Оператор не принимает решения, затрагивающие интересы работников, основываясь на их персональных данных, полученных электронным образом или исключительно в результате автоматизированной обработки.

4.4. Оператор защищает персональные данные работников за счет собственных средств в порядке, установленном ТК РФ, ФЗ «О персональных данных» и иными федеральными законами.

4.5. Оператор знакомит работников и их представителей под роспись с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области.

4.6. Оператор разрешает доступ к персональным данным работников только допущенным лицам, которые имеют право получать только те данные, которые необходимы для выполнения их функций.

4.7. Оператор получает все персональные данные работников у них самих. Если данные работника возможно получить только у третьей стороны, Оператор заранее уведомляет об этом работника и получает его письменное согласие. Оператор сообщает работнику о целях, источниках, способах получения, а также о характере подлежащих получению данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

4.8. Оператор обрабатывает персональные данные работников с их письменного согласия, предоставляемого на срок действия трудового договора.

4.9. Оператор обрабатывает персональные данные работников в течение срока действия трудового договора. Оператор обрабатывает персональные данные уволенных работников в течение срока, установленного п. 5 ч. 3 ст. 24 части первой Налогового Кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ, ч. 1 ст. 29 Федерального закона «О бухгалтерском учёте» от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ и иными нормативными правовыми актами.

4.10. Оператор может обрабатывать специальные категории персональных данных работников (сведений о состоянии здоровья, относящихся к вопросу о возможности выполнения ими трудовых функций) на основании п. 2.3 ч. 2 ст. 10 ФЗ «О персональных данных».

4.11. Оператор не обрабатывает биометрические персональные данные работников.

4.12. Оператор не получает данные о членстве работников в общественных объединениях или их профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ или иными федеральными законами.

4.13. Оператор обрабатывает следующие персональные данные работников:

- Фамилия, имя, отчество;
- Тип, серия и номер документа, удостоверяющего личность;
- Дата выдачи документа, удостоверяющего личность, и информация о выдавшем его органе;
- Год рождения;
- Месяц рождения;
- Дата рождения;
- Номер контактного телефона;
- Идентификационный номер налогоплательщика;
- Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- Профессия;
- Страховые взносы на ОПС;
- Страховые взносы на ОМС;
- Налоговые вычеты;
- Временная нетрудоспособность;
- Должность;
- Табельный номер;
- Сведения о воинском учёте;
- адрес и дата регистрации;
- фактический адрес места жительства;
- номер и дата трудового договора;
- характер и вид работы;
- сведения об аттестации;
- сведения об отпусках;
- сведения об увольнении;
- сведения из личной медицинской книжки (отметки о профилактических прививках, заключение врача о допуске к работе по результатам медицинского обследования);
- копии документов, предоставляемых при трудоустройстве и в ходе выполнения должностных обязанностей;
- сведения об образовании;
- состояние в браке;
- сведения о приеме на работу и переводе на другую работу (дата приема на работу, структурное подразделение, объем работы, тарифная ставка);

- сведения о профессиональной переподготовке и повышении квалификации;
- личная подпись работника.

4.14. Оператор не сообщает третьей стороне персональные данные работника без его письменного согласия, кроме случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в других случаях, предусмотренных ТК РФ, ФЗ «О персональных данных» или иными федеральными законами.

4.15. Оператор не сообщает персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия.

4.16. Оператор передаёт персональные данные работников их представителям в порядке, установленном ТК РФ, ФЗ «О персональных данных» и иными федеральными законами, и ограничивает эту информацию только теми данными, которые необходимы для выполнения представителями их функций.

4.17. Оператор предупреждает лиц, получающих персональные данные работника, что эти данные могут быть использованы только в целях, для которых они сообщены, требует от этих лиц подтверждения, что это правило соблюдено.

4.18. В порядке, установленном законодательством, и в соответствии со ст. 7 ФЗ «О персональных данных» для достижения целей обработки персональных данных и с согласия работников Оператор предоставляет персональные данные работников или поручает их обработку следующим лицам:

- Государственные органы (ПФР, ФНС, ФСС и др.);
- ПАО "Росбанк" (692701, Приморский край, Хасанский район, пгт. Славянка, ул. Ленинская, дом 64) в рамках зарплатного проекта;
- ООО "Баланс-Плюс"(692701, Приморский край, Хасанский район, пгт. Славянка, ул. Ленинская, дом 64) в целях ведения бухгалтерского учета.

4.19. Работник может получить свободный бесплатный доступ к информации о его персональных данных и об обработке этих данных. Работник может получить копию любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

4.20. Работник может получить доступ к медицинской документации, отражающей состояние его здоровья, с помощью медицинского работника по его выбору.

4.21. Работник может определить представителя для защиты его персональных данных.

4.22. Работник может требовать исключить или исправить свои неверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований ТК РФ, ФЗ «О персональных данных» или иного федерального закона. При отказе Оператора исключить или исправить персональные данные работника он может заявить в письменной форме о своем несогласии и обосновать такое несогласие. Работник может дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

4.23. Работник может требовать известить всех лиц, которым ранее были сообщены его неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

4.24. Работник может обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке и защите его персональных данных.

## 5. Обработка персональных данных клиентов

5.1. Оператор обрабатывает персональные данные клиентов в рамках правоотношений с Оператором, урегулированных частью второй Гражданского Кодекса Российской Федерации от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ, (далее — клиентов).

5.2. Оператор обрабатывает персональные данные клиентов в целях соблюдения норм законодательства РФ, а также с целью:

- осуществлять виды деятельности, предусмотренные учредительными документами ООО "Центр красоты и здоровья "Аспазия";
- оказывать медицинскую помощь;
- оказывать платные медицинские услуги.

5.3. Оператор обрабатывает персональные данные клиентов с их согласия, предоставляемого либо в письменной форме, либо при совершении конклюдентных действий. Оператор обрабатывает персональные данные несовершеннолетних клиентов с согласия их законных представителей.

5.4. Оператор обрабатывает персональные данные клиентов не дольше, чем того требуют цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено требованиями законодательства РФ.

5.5. Оператор обрабатывает следующие персональные данные клиентов:

- Фамилия, имя, отчество;
- Тип, серия и номер документа, удостоверяющего личность;
- Дата выдачи документа, удостоверяющего личность, и информация о выдавшем его органе;
- Год рождения;
- Месяц рождения;
- Дата рождения;
- личная подпись клиента;
- Адрес;
- Данные полиса ОМС;
- Место работы;
- Номер амбулаторной карты;
- Адрес электронной почты.

5.6. Для достижения целей обработки персональных данных и с согласия клиентов Оператор предоставляет персональные данные или поручает их обработку следующим лицам:

- Территориальный ФОМС России;
- Страховые медицинские организации.

5.7. В целях выполнения договорных обязательств или требований федерального законодательства Оператор получает персональные данные от следующих третьих сторон:

- Территориальный ФОМС России.

## 6. Сведения об обеспечении безопасности персональных данных

6.1. Оператор назначает ответственного за организацию обработки персональных данных для выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

6.2. Оператор применяет комплекс правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных для обеспечения конфиденциальности персональных данных и их защиты от неправомерных действий:

— обеспечивает неограниченный доступ к Политике, копия которой размещена по адресу нахождения Оператора, а также может быть размещена на сайте Оператора (при его наличии);

— во исполнение Политики утверждает и приводит в действие документ «Положение об обработке персональных данных» (далее — Положение) и иные локальные акты;

— производит ознакомление работников с положениями законодательства о персональных данных, а также с Политикой и Положением;

— осуществляет допуск работников к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе Оператора, а также к их материальным носителям только для выполнения трудовых обязанностей;

— устанавливает правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе Оператора, а также обеспечивает регистрацию и учёт всех действий с ними;

— производит оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения ФЗ «О персональных данных»;

— производит определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе Оператора;

— применяет организационные и технические меры и использует средства защиты информации, необходимые для достижения установленного уровня защищенности персональных данных;

— осуществляет обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принимает меры по реагированию, включая восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

— производит оценку эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы Оператора;

— осуществляет внутренний контроль соответствия обработки персональных данных ФЗ «О персональных данных», принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, Политике, Положению и иным локальным актам, включающий контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и их уровня защищенности при обработке в информационной системе Оператора.

## 7. Права субъектов персональных данных

7.1. Субъект персональных данных имеет право:

- на получение персональных данных, относящихся к данному субъекту, и информации, касающейся их обработки;
- на уточнение, блокирование или уничтожение его персональных данных в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- на отзыв данного им согласия на обработку персональных данных;
- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и компенсацию морального вреда в судебном порядке;
- на обжалование действий или бездействия Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

7.2. Для реализации своих прав и законных интересов субъекты персональных данных имеют право обратиться к Оператору либо направить запрос лично или с помощью представителя. Запрос должен содержать сведения, указанные в ч. 3 ст. 14 ФЗ «О персональных данных».



УТВЕРЖДАЮ

Директор  
ООО "Центр красоты и  
здоровья "Аспазия"

---

О. В. Драгункина  
21.08.2017

м.п.

## Инструкция по рассмотрению обращений субъектов персональных данных и их законных представителей в ООО "Центр красоты и здоровья "Аспазия"

### 1. Общие положения

1.1. Настоящая «Инструкция по рассмотрению обращений субъектов персональных данных и их представителей» (далее — Инструкция) определяет порядок обработки поступающих в ООО "Центр красоты и здоровья "Аспазия" обращений субъектов персональных данных (далее — Оператор) в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — ФЗ «О персональных данных») и иными нормативными правовыми актами РФ в области защиты персональных данных.

1.2. С Инструкцией знакомится под подпись ответственный за организацию обработки персональных данных.

### 2. Права субъектов персональных данных

2.1. В соответствии с ч. 7 ст. 14 ФЗ «О персональных данных» субъект персональных данных имеет право на получение информации в доступной форме, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- способы обработки персональных данных, применяемые Оператором;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен доступ на основании договора или федерального закона;
- перечень обрабатываемых персональных данных субъекта и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных и сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных ФЗ «О персональных данных»;
- сведения о наличии трансграничной передачи;

— наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу.

2.2. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в случае, если:

— обработка персональных данных, в том числе полученных в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

— обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством РФ случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

— доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

— в иных случаях, предусмотренных ч. 8 ст. 14 ФЗ «О персональных данных».

2.3. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения своих персональных данных, блокирования или их уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

2.4. Субъект персональных данных вправе принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

2.5. Если сведения, указанные в пункте 2.1 Инструкции, были предоставлены субъекту персональных данных, то повторно субъект может обратиться не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения. Если предоставленные сведения были неполными, то субъект может обратиться повторно до истечения тридцати дней. Обращение должно содержать обоснование направления повторного обращения.

### 3. Порядок работы с обращениями субъектов персональных данных

3.1. Оператор отвечает на обращения субъектов персональных данных или их законных представителей в сроки установленные ФЗ «О персональных данных» (Приложение 1).

3.2. При поступлении обращения субъекта или его законного представителя, ответственный за организацию обработки персональных данных регистрирует обращение в «Журнале учёта обращений субъектов персональных данных и их законных представителей» (Приложение 2).

3.3. При поступлении обращения субъекта или его законного представителя, Оператор предоставляет информацию о персональных данных субъекта в течение тридцати дней (Приложение 3).

3.4. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку, она может быть продолжена при наличии оснований, указанных в п. 2—11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 ФЗ «О персональных данных».

3.5. В случае отказа в предоставлении информации субъекту персональных данных или его законному представителю, Оператор даёт в письменной форме мотивированный ответ в течение тридцати дней со дня обращения либо с даты получения обращения.

3.6. При предоставлении субъектом или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные субъекта являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Оператор вносит в них необходимые изменения, уничтожает или блокирует. О внесенных изменениях и предпринятых мерах Оператор уведомляет субъекта персональных данных или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные субъекта были переданы (Приложение 4).

3.7. При отсутствии сведений, подтверждающих, что персональные данные субъекта являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Оператор отказывается вносить изменения и даёт ответ субъекту персональных данных (Приложение 5).

3.8. Оператор сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по его запросу информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа, в течение тридцати дней с даты получения такого запроса (Приложение 6).

## 4. Ответственность

4.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством за организацию приёма и обработки обращений субъектов персональных данных и их законных представителей.

Сводная таблица действий Оператора в ответ на обращения субъектов персональных данных,  
их представителей и запросы Уполномоченного органа по защите прав субъектов  
персональных данных

Обращение, запрос	Действия	Срок	Ответ
Обращение субъекта персональных данных или его представителя			
Наличие персональных данных	Подтверждение обработки персональных данных	30 дней (согласно ч. 1 ст. 20 152-ФЗ)	Подтверждение обработки персональных данных
	Отказ от подтверждения обработки персональных данных	30 дней (согласно ч. 2 ст. 20 152-ФЗ)	Уведомление об отказе подтверждения обработки персональных данных

Ознакомление с персональными данными	Предоставление информации по персональным данным	30 дней (согласно ч. 1 ст. 20 152-ФЗ)	Подтверждение обработки персональных данных, правовые основания и цели такой обработки
			Способы обработки персональных данных
			Сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным
			Перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения
			Сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения
			Информация об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче
	Отказ от предоставления информации по персональным данным	30 дней (согласно ч. 2 ст. 20 152-ФЗ)	Уведомление об отказе предоставления информации по персональным данным

Уточнение персональных данных	Изменение персональных данных	7 рабочих дней со дня предоставления уточняющих сведений (согласно ч. 3 ст. 20 152-ФЗ)	Уведомление о внесенных изменениях
	Отказ от изменения персональных данных	30 дней	Уведомление об отказе изменений персональных данных
Уничтожение персональных данных	Уничтожение персональных данных	7 рабочих дней со дня предоставления сведений о незаконном получении персональных данных или отсутствии необходимости персональных данных для заявленной цели обработки (согласно ч. 3 ст. 20 152-ФЗ)	Уведомление об уничтожении
	Отказ от уничтожения персональных данных	30 дней	Уведомление об отказе уничтожения персональных данных
Отзыв согласия на обработку персональных данных	Прекращение обработки и уничтожение персональных данных	30 дней (согласно ч. 5 ст. 21 152-ФЗ)	Уведомление о прекращении обработки и уничтожении персональных данных
	Отказ от прекращения обработки и уничтожения персональных данных	30 дней	Уведомление об отказе прекращения обработки и уничтожения персональных данных

Недостоверность персональных данных субъекта	Блокировка персональных данных	С момента обращения субъекта персональных данных о недостоверности его персональных данных или с момента получения запроса на период проверки (согласно ч. 1 ст. 21 152-ФЗ)	Уведомление о внесенных изменениях
	Изменение персональных данных	7 рабочих дней со дня предоставления уточненных сведений (согласно ч. 2 ст. 21 152-ФЗ)	Уведомление об отказе изменения персональных данных
	Снятие блокировки персональных данных		
	Отказ изменения персональных данных	30 дней	
Неправомерность действий с персональными данными субъекта	Прекращение неправомерной обработки персональных данных	3 рабочих дня (согласно ч. 3 ст. 21 152-ФЗ)	Уведомление об устранении нарушений
	Уничтожение персональных данных в случае невозможности обеспечения правомерности обработки	10 рабочих дней (согласно ч. 3 ст. 21 152-ФЗ)	Уведомление об уничтожении персональных данных
Достижение цели обработки персональных данных субъекта	Прекращение обработки персональных данных	30 дней (согласно ч. 4 ст. 21 152-ФЗ)	Уведомление об уничтожении персональных данных
	Уничтожение персональных данных		

Запрос Уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных

<p>Информация для осуществления деятельности уполномоченного органа</p>	<p>Предоставление затребованной информации по персональным данным</p>	<p>30 дней (согласно ч. 4 ст. 20 152-ФЗ)</p>	<p>Предоставление затребованной информации по персональным данным</p>
<p>Недостоверность персональных данных субъекта</p>	<p>Блокировка персональных данных</p>	<p>С момента обращения Уполномоченного органа о недостоверности или с момента получения запроса на период проверки (согласно ч. 1 ст. 21 152-ФЗ)</p>	<p>Уведомление о внесённых изменениях</p>
	<p>Изменение персональных данных</p>	<p>7 рабочих дней со дня предоставления уточнённых сведений (согласно ч. 2 ст. 21 152-ФЗ)</p>	
	<p>Снятие блокировки персональных данных</p>		
	<p>Отказ от изменения персональных данных</p>	<p>30 дней</p>	<p>Уведомление об отказе изменения персональных данных</p>
<p>Неправомерность действий с персональными данными субъекта</p>	<p>Прекращение неправомерной обработки персональных данных</p>	<p>3 рабочих дня (согласно ч. 3 ст. 21 152-ФЗ)</p>	<p>Уведомление об устранении нарушений</p>
	<p>Уничтожение персональных данных в случае невозможности обеспечения правомерности обработки</p>	<p>10 рабочих дней (согласно ч. 3 ст. 21 152-ФЗ)</p>	<p>Уведомление об уничтожении персональных данных</p>



Достижение целей обработки персональных данных субъекта	Блокировка персональных данных	30 дней (согласно ч. 4 ст. 21 152-ФЗ)	Уведомление об уничтожении персональных данных
	Уничтожение персональных данных		

Приложение 2  
к Инструкции по рассмотрению обращений субъектов  
персональных данных и их законных представителей

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
ООО "Центр красоты и здоровья "Аспазия"

\_\_\_\_\_ О. В. Драгункина  
21.08.2017

м.п.

**ЖУРНАЛ УЧЁТА**  
**обращений субъектов персональных данных и их законных представителей**  
**в ООО "Центр красоты и здоровья "Аспазия"**



## Форма запроса субъекта персональных данных о наличии и ознакомлении с персональными данными

Кому: ООО "Центр красоты и здоровья  
"Аспазия"

От \_\_\_\_\_  
ФИО субъекта

\_\_\_\_\_   
вид документа

\_\_\_\_\_   
номер документа

\_\_\_\_\_   
дата выдачи и кем выдан документ

### Запрос

В соответствии со ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я имею право получить от вас информацию, касающуюся обработки моих персональных данных.

Прошу вас предоставить мне следующие сведения:

1. подтверждение факта обработки моих персональных данных;
2. правовые основания и цели обработки персональных данных;
3. применяемые способы обработки персональных данных;
4. какие лица имеют доступ или могут получить доступ к персональным данным;
5. перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
6. срок хранения персональных данных;
7. осуществлялась ли трансграничная передача персональных данных, а, если нет, то предполагается ли такая передача.

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу:  
\_\_\_\_\_ в установленные законом сроки.

\_\_\_\_\_.:\_\_\_\_\_.:\_\_\_\_\_

# Форма запроса субъекта персональных данных на уточнение персональных данных

Кому: ООО "Центр красоты и здоровья  
"Аспазия"

От \_\_\_\_\_  
ФИО субъекта

\_\_\_\_\_  
вид документа

\_\_\_\_\_  
номер документа

\_\_\_\_\_  
дата выдачи и кем выдан документ

## Запрос

В соответствии с ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» прошу уточнить, обрабатываемые вами, мои персональные данные в соответствии со сведениями:

\_\_\_\_\_;

(указать уточненные персональные данные субъекта)

и в связи с тем, что \_\_\_\_\_.

(указать причину уточнения персональных данных)

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу:  
\_\_\_\_\_ в установленные законом сроки.

\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_

# Форма запроса субъекта персональных данных на уничтожение персональных данных

Кому: ООО "Центр красоты и здоровья  
"Аспазия"

От \_\_\_\_\_  
ФИО субъекта

\_\_\_\_\_  
вид документа

\_\_\_\_\_  
номер документа

\_\_\_\_\_  
дата выдачи и кем выдан документ

## Запрос

В соответствии с ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» прошу уничтожить следующие мои персональные данные:

\_\_\_\_\_;

(указать уничтожаемые персональные данные)

в связи с тем, что \_\_\_\_\_.

(указать причину уничтожения персональных данных)

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу:  
\_\_\_\_\_ в установленные законом сроки.

\_\_\_\_\_.:\_\_\_\_\_.:\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

# Форма запроса субъекта персональных данных на блокирование персональных данных

Кому: ООО "Центр красоты и здоровья  
"Аспазия"

От \_\_\_\_\_  
ФИО субъекта

\_\_\_\_\_  
вид документа

\_\_\_\_\_  
номер документа

\_\_\_\_\_  
дата выдачи и кем выдан документ

## Запрос

В соответствии с ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» прошу заблокировать следующие мои персональные данные:

\_\_\_\_\_  
(указать блокируемые персональные данные)

на срок: \_\_\_\_\_  
(указать срок блокирования)

в связи с тем, что \_\_\_\_\_  
(указать причину блокирования персональных данных)

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу:  
\_\_\_\_\_ в установленные законом сроки.

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_

# Форма запроса субъекта персональных данных с отзывом согласия на обработку персональных данных

Кому: ООО "Центр красоты и здоровья  
"Аспазия"

От \_\_\_\_\_  
ФИО субъекта

\_\_\_\_\_   
вид документа

\_\_\_\_\_   
номер документа

\_\_\_\_\_   
дата выдачи и кем выдан документ

## Запрос

В соответствии с ч. 5 ст. 21 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» прошу вас прекратить обработку моих персональных данных:

\_\_\_\_\_.

(указать перечень персональных данных)

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу:  
\_\_\_\_\_ в установленные законом сроки.

\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## Форма уведомления субъекта об устранении неправомерных действий с его персональными данными

Субъекту персональных данных:

\_\_\_\_\_

ФИО

От ООО "Центр красоты и здоровья  
"Аспазия"

### Уведомление

Сообщаю вам о том, что допущенные нарушения при обработке персональных данных, а  
именно \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, устранены.

(указать допущенные нарушения)

Директор

\_\_\_\_\_

Драгункина О. В.

## Форма уведомления субъекта об отказе внесения изменений в персональные данные субъекта

Субъекту персональных данных:

---

ФИО

От ООО "Центр красоты и здоровья  
"Аспазия"

### Уведомление

Сообщаю вам о том, что мы не можем внести изменения в Ваши персональные данные, так как вами не было предоставлено необходимых документов, подтверждающих запрашиваемые вами изменения.

Директор

---

Драгункина О. В.

## Форма уведомления органа по защите прав субъектов персональных данных

Руководителю \_\_\_\_\_  
От ООО "Центр красоты и здоровья  
"Аспазия"

### Уведомление

Сообщаю вам о том, что персональные данные субъекта

\_\_\_\_\_

(ФИО)

обрабатываются в ООО "Центр красоты и здоровья "Аспазия" с целью

\_\_\_\_\_ ,

на основании \_\_\_\_\_ ,

и составляют: \_\_\_\_\_ .

(перечень персональных данных)

Директор \_\_\_\_\_

Драгункина О. В.